

## Stellenausschreibung: Koordinator\*in für das FSJ Kultur in Mecklenburg-Vorpommern

Die LKJ Mecklenburg-Vorpommern e.V. wurde 1992 gegründet. Sie ist der Dach- und Fachverband für die Kulturelle Kinder- und Jugendbildung in Mecklenburg-Vorpommern und ein Zusammenschluss aus landesweiten Organisationen, Arbeitsgemeinschaften und Einzelpersonen der kulturellen Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen. Wir sind anerkannter überörtlicher Träger der freien Jugendhilfe und Träger der Freiwilligendienste Kultur und Bildung. Wir koordinieren das FSJ Kultur (Freiwilliges Soziales Jahr Kultur) und den BFD Kultur und Bildung (Bundesfreiwilligendienst Kultur/Schule). Unsere Projekte werden aus Mitteln der EU, des Bundes und des Landes gefördert. Informationen unter: [LKM-V e.V. \(lkjmv.de\)](http://LKM-V.e.V. (lkjmv.de))

Für die Geschäftsstelle der LKJ M-V in Rostock suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Krankheitsvertretung im Bereich:

### Pädagogische Koordination für das Freiwillige Soziale Jahr Kultur (FSJ) Kultur in M-V in Teil- oder Vollzeit (30-40 h)

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Pädagogische Begleitung von 30-40 Freiwilligen\*/einer Seminargruppe
- Organisation und Durchführung von mehrtägigen Seminarangeboten und freien Bildungstagen
- die fachliche Begleitung und Beratung der Einsatzstellen
- Konfliktmoderation zwischen Einsatzstellen und Freiwilligen\*
- Organisation und Durchführung von Einsatzstellenbesuchen und -treffen
- Steuerung und Abwicklung des Online-Bewerbungs- und Vermittlungsverfahrens
- Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der pädagogischen Begleitung (Seminarabrechnung, Abrechnung, Dokumentation und Statistik, Antragsvorbereitung)
- enge Zusammenarbeit mit dem pädagogischen Koordinationsteam, der Verwaltung und Geschäftsführung

#### Unsere Erwartungen an Sie:

- ein abgeschlossenes Studium im kulturpädagogischen, sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Ausbildung und Berufserfahrung
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten mit ausgeprägter Bereitschaft zur Kommunikation, Reflexion und Teamorientierung
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Mitdenken und Interesse an einer Non-Profit-Organisation
- Identifikation mit den Zielen unseres Vereins und Interesse an jugend-, kultur- und bildungspolitischen Entwicklungen und Debatten

- sehr gute Anwendungskenntnisse für MS-Office 365
- Erfahrungen mit Datenbanken wünschenswert
- Kompetenzen, Erfahrungen und Interesse in den Bereichen: Inklusion, Diversität, Antidiskriminierung, freiwilliges Engagement und Kulturelle Bildung
- praktische Erfahrungen in der Bildungsarbeit und der Begleitung von Jugendlichen\* sowie Leidenschaft für und Erfahrung in Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- kommunikative Fähigkeiten für Beratungs- und Koordinationsaufgaben und Interessenvertretung
- Interesse und Bereitschaft zur Teilnahme an bundesweiten Austauschtreffen und Qualifikationen im Bereich der kulturellen Jugendbildung und Arbeit im Verband
- PKW-Führerschein sowie die Bereitschaft zur Reisetätigkeit innerhalb Mecklenburg-Vorpommerns

### Wir bieten Ihnen:

- eine vorerst befristete Teilzeitstelle am Standort Rostock, die je nach Vereinbarung 30-40 Wochenstunden umfasst (Perspektivisch ist eine Weiterführung vorbehaltlich der Zustimmung der Zuwendungsgeber\*innen möglich)
- Bezahlung angelehnt an TV-L E9b
- Dienstlaptop, -Handy und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- vielfältige und anspruchsvolle Arbeitsaufgaben
- interessante Querschnitte zur Kultur- und politischen Bildungsarbeit
- sehr gute berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes, lebendiges und multiprofessionelles Team aus ehren- und hauptamtlich Mitarbeitenden

### So bewerben Sie sich:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als PDF an [a-m.freitag@lkj-mv.de](mailto:a-m.freitag@lkj-mv.de) und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und Beantworten stattdessen kurz die folgenden Fragen (insgesamt nicht mehr als eine A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Durch welche Rahmenbedingungen, Arbeitsfelder und Tätigkeiten zeichnet sich für Sie eine ideale Arbeitsstelle aus?

3. Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitten fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf bei sowie gerne auch das letzte Ihnen vorliegende Arbeitszeugnis oder anderweitige aktuelle Referenzen. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsfotos. Wir möchten, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerspiegelt und setzen uns für mehr Chancengerechtigkeit ein. Wir fordern insbesondere Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen (z.B. LGBTQIA+, BIPOC, Menschen mit Behinderung), zu einer Bewerbung auf. Teilen Sie gern Pronomen und Anrede mit, mit denen Sie angesprochen werden möchten. Diese werden von uns unabhängig von Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen respektiert.

Falls Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns gerne an.

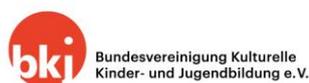
### Ihre Fragen beantwortet:

Anne-Marie Freitag  
Geschäftsführer\*in  
017623303073  
[a-m.freitag@lkj-mv.de](mailto:a-m.freitag@lkj-mv.de)



Freiwilligendienste  
Kultur und Bildung

Ein Programm der



Gefördert vom  
Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend



Kofinanziert von der  
Europäischen Union  
**MV**  
tut gut.