

Stellenausschreibung: Referent*in der Geschäftsführung (m/w/d) – Elternzeitvertretung in Teilzeit (32 Std./Woche)

Die LKJ Mecklenburg-Vorpommern e.V. wurde 1992 gegründet. Sie ist der Dach- und Fachverband für die Kulturelle Kinder- und Jugendbildung in Mecklenburg-Vorpommern und ein Zusammenschluss aus landesweiten Organisationen, Arbeitsgemeinschaften und Einzelpersonen der kulturellen Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen. Wir sind anerkannter überörtlicher Träger der freien Jugendhilfe und Träger der Freiwilligendienste Kultur und Bildung. Wir koordinieren das FSJ Kultur (Freiwilliges Soziales Jahr Kultur) und den BFD Kultur und Bildung (Bundesfreiwilligendienst Kultur/Schule). Unsere Projekte werden aus Mitteln der EU, des Bundes und des Landes gefördert. Informationen unter: [LKJ M-V e.V. \(lkjmv.de\)](http://lkjmv.de)

Für die Geschäftsstelle der LKJ M-V in Rostock suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vertretung im Bereich:

Referent*in der Geschäftsführung als Vertretung in Teilzeit (32h wöchentlich)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation der Kulturellen Kinder- und Jugendbildung mit 10 Kolleg*innen
- Interessensvertretung des Verbandes im Sinne der Satzungsziele
- Kommunikation und Kooperation mit Politik, Verwaltung, Organisationen und Akteur*innen der Kulturellen Kinder- und Jugendbildung
- Beratung und Unterstützung von Mitgliederorganisationen, Initiativen und Ehrenamtlichen und Mitarbeit in Verbandsorganen
- Administration, Organisation und Koordination der Projekte und Veranstaltungen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
- enge Zusammenarbeit im Geschäftsführungsteam mit dem Vorstand, dem Finanzreferat, dem pädagogischen Koordinationsteam und der Verwaltung

Unsere Erwartungen an Sie:

- ein abgeschlossenes Studium im kulturpädagogischen, sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Ausbildung und Berufserfahrung
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten mit ausgeprägter Bereitschaft zur Kommunikation, Reflexion und Teamorientierung
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Vorerfahrung in Leitungs- und Verantwortungspositionen einer Non-Profit-Organisation wünschenswert

- Identifikation mit den Zielen unseres Vereins und Interesse an jugend-, kultur- und bildungspolitischen Entwicklungen und Debatten
- sehr gute Anwendungskenntnisse für MS-Office 365
- Erfahrungen mit Datenbanken wünschenswert
- Kompetenzen, Erfahrungen und Interesse in den Bereichen: Inklusion, Diversität, Antidiskriminierung, freiwilliges Engagement und Kulturelle Bildung
- praktische Erfahrungen in der Bildungsarbeit und der Begleitung von Jugendlichen* sowie Leidenschaft für und Erfahrung in Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- kommunikative Fähigkeiten für Teamleitung, Beratungs- und Koordinationsaufgaben und Interessenvertretung
- Interesse und Bereitschaft zur Teilnahme an bundesweiten Austauschtreffen und Qualifikationen im Bereich der kulturellen Jugendbildung und Arbeit im Verband
- PKW-Führerschein sowie die Bereitschaft zur Reisetätigkeit innerhalb Mecklenburg-Vorpommerns

Wir bieten Ihnen:

- eine zunächst auf ca. 12 Monate befristete Stelle mit 32 Wochenstunden am Standort Rostock (Die Befristung erfolgt aus sachlichem Grund gemäß §14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG (Vertretung während Schwangerschaft und Elternzeit))
- die Höhe des Entgelts orientiert sich an TV-L E 10
- Dienstlaptop, -handy und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- vielfältige und anspruchsvolle Arbeitsaufgaben
- interessante Querschnitte zur Kultur- und politischen Bildungsarbeit
- sehr gute berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes, lebendiges und multiprofessionelles Team aus ehren- und hauptamtlich Mitarbeitenden

So bewerben Sie sich:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als PDF an a-m.freitag@lkj-mv.de und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und Beantworten stattdessen kurz die folgenden Fragen (insgesamt nicht mehr als eine A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Durch welche Rahmenbedingungen, Arbeitsfelder und Tätigkeiten zeichnet sich für Sie eine ideale Arbeitsstelle aus?

3. Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitten fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf bei sowie gerne auch das letzte Ihnen vorliegende Arbeitszeugnis oder anderweitige aktuelle Referenzen. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsfotos. Wir möchten, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerspiegelt, und setzen uns für mehr Chancengerechtigkeit ein. Wir fordern insbesondere Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen (z.B. LGBTQIA+, BIPOC, Menschen mit Behinderung), zu einer Bewerbung auf. Teilen Sie gern Pronomen und Anrede mit, mit denen Sie angesprochen werden möchten. Diese werden von uns unabhängig von Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen respektiert.

Falls Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Anne-Marie Freitag
Geschäftsführer*in
017623303073
a-m.freitag@lkj-mv.de