

## *Stellenausschreibung*

### **Referent\*in für den Aufbau eines Deutsch-Polnischen Freiwilligendienstes**

Die LKJ Mecklenburg-Vorpommern e.V. wurde 1992 gegründet. Sie ist der Dach- und Fachverband für die Kulturelle Kinder- und Jugendbildung in Mecklenburg-Vorpommern und ein Zusammenschluss aus landesweiten Organisationen der kulturellen Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen. Wir sind anerkannter überörtlicher Träger der freien Jugendhilfe und Träger der Freiwilligendienste Kultur und Bildung. Wir koordinieren das FSJ Kultur (Freiwilliges Soziales Jahr) und den BFD Kultur und Bildung (Bundesfreiwilligendienst). Unsere Projekte werden aus Mitteln der EU, des Bundes und des Landes gefördert. Mehr Informationen über die LKJ finden Sie unter [www.lkjmv.de](http://www.lkjmv.de).

Für die Geschäftsstelle der LKJ M-V in Rostock suchen wir zum 15.09.2026 eine mitarbeitende Person (d/w/m) im Bereich:

### **Referent\*in für den Aufbau eines Deutsch-Polnischen Freiwilligendienstes in Teilzeit mit 20 Stunden**

Die Stelle ist auf den dreijährigen Aufbau eines neuen internationalen Freiwilligendienstformats im Kulturbereich angelegt. Im ersten Projektjahr liegt der Schwerpunkt auf dem Aufbau und der Qualifizierung eines deutsch-polnischen Netzwerks aus Partnerorganisationen, Einsatzstellen und Fachkräften. Im zweiten Projektjahr wird ein erster Pilotjahrgang begleitet und ausgewertet. Im dritten Projektjahr erfolgt die Verstetigung des Angebots mit dem ersten vollständigen Jahrgang des Deutsch-Polnischen Freiwilligendienstes sowie der Weiterentwicklung der geschaffenen Strukturen.

Wir streben eine gemeinsame Besetzung mit der Stelle „Pädagogische Koordination für das Freiwillige Soziale Jahr (FSJ) Kultur“ in einem Gesamtumfang von 28 Stunden an. **Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Ihr Interesse der 20-Stunden-Stelle, dem kombinierten 28-Stunden-Paket oder beiden Optionen gilt.**

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- inhaltlicher und organisatorischer Aufbau Deutsch-Polnischen Freiwilligendienstes in Abstimmung mit der LKJ Brandenburg, der BKJ und den polnischen Partner\*innen
- Aufbau, Pflege und Koordination der Zusammenarbeit mit polnischen Partnerorganisationen, Einsatzstellen sowie weiteren Kooperationspartner\*innen
- Organisation eines mehrtägigen Workshops zur Qualifizierung der pädagogischen Begleitung in den Einsatzstellen
- Mitarbeit bei der Konzeption des pädagogischen Rahmenprogramms für die zukünftigen Freiwilligen
- Vertretung des Projekts in Arbeitskreisen und gegenüber politischen Akteur\*innen
- Steuerung und Abwicklung des Online-Bewerbungs- und Vermittlungsverfahrens für den ersten Jahrgang
- Budgetüberwachung, ordnungsgemäße Mittelverwendung sowie Vorbereitung der Dokumentation und Nachweisführung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- abgeschlossenes Studium im kulturpädagogischen, sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Ausbildung und Berufserfahrung
- Erfahrungen im eigenständigen Aufbau von Projekten, Strukturen oder Netzwerken
- Erfahrung in der deutsch-polnischen Zusammenarbeit oder im internationalen Projekt-/Jugendaustausch, Polnischkenntnisse sind von Vorteil
- Kompetenzen im Bereich Freiwilligendienste
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations-, Reflexions- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Interesse an der Arbeit in einer Non-Profit-Organisation
- Identifikation mit den Zielen unseres Verbands und Interesse an jugend-, kultur- und bildungspolitischen Themen
- sehr gute Anwendungskenntnisse für MS-Office 365; Erfahrungen mit Datenbanken von Vorteil
- Sensibilität sowie Erfahrung in den Bereichen Inklusion, Diversität und Antidiskriminierung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Austauschtreffen sowie zur Absolvierung mehrtägiger Dienstreisen (im Raum des Projekts)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- PKW-Führerschein Klasse B (Schaltung)

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vorerst bis zum 31.08.2027 befristete Teilzeitstelle am Standort Rostock (perspektivisch ist eine Weiterführung möglich)
- Bezahlung angelehnt an TV-L E9b
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- vielfältige und anspruchsvolle Arbeitsaufgaben
- interessante Querschnitte zur Kultur- und politischen Bildungsarbeit
- sehr gute berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes, lebendiges und multiprofessionelles Team aus ehren- und hauptamtlich Mitarbeitenden

**So bewerben Sie sich:**

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 13.08.2026 als PDF an [s.ivic@lkj-mv.de](mailto:s.ivic@lkj-mv.de) und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und beantworten Sie stattdessen kurz die folgenden Fragen (insgesamt nicht mehr als eine A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Durch welche Rahmenbedingungen, Arbeitsfelder und Tätigkeiten zeichnet sich für Sie eine ideale Arbeitsstelle aus?
3. Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitte fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf sowie gerne auch ein aktuelles Arbeitszeugnis oder eine anderweitige Referenz bei. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsfotos – im Sinne der Chancengerechtigkeit und einer gelebten Vielfalt.

Wir fordern insbesondere Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen (z.B. LGBTQIA+, BIPOC, Menschen mit Behinderung), zu einer Bewerbung auf. Teilen Sie gern Pronomen und Anrede mit, mit denen Sie angesprochen werden möchten. Diese werden von uns unabhängig von Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen respektiert.

Falls Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns jederzeit gerne an. Ihre Fragen beantwortet:

Stephan Freitag-Ivic (keine Pronomen)  
kommissarische Geschäftsführung  
[s.ivic@lkj-mv.de](mailto:s.ivic@lkj-mv.de)