

Stellenausschreibung

Pädagogische Koordination für das Freiwillige Soziale Jahr (FSJ) Kultur

Die LKJ Mecklenburg-Vorpommern e.V. wurde 1992 gegründet. Sie ist der Dach- und Fachverband für die Kulturelle Kinder- und Jugendbildung in Mecklenburg-Vorpommern und ein Zusammenschluss aus landesweiten Organisationen der kulturellen Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen. Wir sind anerkannter überörtlicher Träger der freien Jugendhilfe und Träger der Freiwilligendienste Kultur und Bildung. Wir koordinieren das FSJ Kultur (Freiwilliges Soziales Jahr) und den BFD Kultur und Bildung (Bundesfreiwilligendienst). Unsere Projekte werden aus Mitteln der EU, des Bundes und des Landes gefördert. Mehr Informationen über die LKJ finden Sie unter www.lkjmv.de.

Für die Geschäftsstelle der LKJ M-V in Rostock suchen wir zum 15.09.2026 eine mitarbeitende Person (d/w/m) im Bereich:

Pädagogische Koordination für das Freiwillige Soziale Jahr (FSJ) Kultur in Teilzeit mit 8 Stunden

Wir streben eine gemeinsame Besetzung mit der Stelle „Referent*in für den Aufbau eines Deutsch-Polnischen Freiwilligendienstes“ in einem Gesamtumfang von 28 Stunden an. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Ihr Interesse der 8-Stunden-Stelle, dem kombinierten 28-Stunden-Paket oder beiden Optionen gilt. Einzeln ist die 8-Stunden-Stelle auch auf Minijob-Basis besetzbar.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Pädagogische Begleitung von durchschnittlich 8 Freiwilligen* (im Alter von 16-27 Jahren)
- Organisation und Durchführung von mehrtägigen Seminarangeboten und freien Bildungstagen in Zusammenarbeit mit einer Kollegin für eine gemeinsame Gruppe
- fachliche Begleitung und Beratung der Einsatzstellen
- Konfliktmoderation zwischen Einsatzstellen und Freiwilligen*
- Organisation und Durchführung von Einsatzstellenbesuchen und -treffen

- Unterstützung bei der Steuerung und Abwicklung des Online-Bewerbungs- und Vermittlungsverfahrens
- Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der pädagogischen Begleitung (Seminarkalkulation, Abrechnung, Dokumentation und Statistik)
- enge Zusammenarbeit mit dem pädagogischen Koordinationsteam, der Verwaltung und Geschäftsführung

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossenes Studium im kulturpädagogischen, sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Ausbildung und Berufserfahrung
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations-, Reflexions- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Interesse an der Arbeit in einer Non-Profit-Organisation
- praktische Erfahrungen in der Bildungsarbeit sowie in der Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- Kompetenzen für die Arbeit mit und die Begleitung von Jugendlichen*
- Identifikation mit den Zielen unseres Verbands und Interesse an jugend-, kultur- und bildungspolitischen Themen
- sehr gute Anwendungskenntnisse für MS-Office 365; Erfahrungen mit Datenbanken von Vorteil
- Sensibilität sowie Erfahrung in den Bereichen Inklusion, Diversität und Antidiskriminierung
- kommunikative Fähigkeiten für Beratung, Koordination und Interessenvertretung; Erfahrungen in der Konfliktmoderation von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an bundesweiten Austauschtreffen sowie zur Absolvierung mehrtägiger Dienstreisen (insbesondere in M-V)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere in den Bereichen kulturelle Jugendbildung und Verbandsarbeit
- PKW-Führerschein Klasse B (Schaltung)

Wir bieten Ihnen:

- eine vorerst bis zum 31.08.2026 befristete Teilzeitstelle am Standort Rostock (perspektivisch ist eine Weiterführung möglich)
- Bezahlung angelehnt an TV-L E9b
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- vielfältige und anspruchsvolle Arbeitsaufgaben
- interessante Querschnitte zur Kultur- und politischen Bildungsarbeit
- sehr gute berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes, lebendiges und multiprofessionelles Team aus ehren- und hauptamtlich Mitarbeitenden

So bewerben Sie sich:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 13.08.2026 als PDF an s.ivic@lkj-mv.de und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und beantworten Sie stattdessen kurz die folgenden Fragen (insgesamt nicht mehr als eine A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Durch welche Rahmenbedingungen, Arbeitsfelder und Tätigkeiten zeichnet sich für Sie eine ideale Arbeitsstelle aus?
3. Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitte fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf sowie gerne auch ein aktuelles Arbeitszeugnis oder eine anderweitige Referenz bei. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsfotos – im Sinne der Chancengerechtigkeit und einer gelebten Vielfalt.

Wir fordern insbesondere Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen (z.B. LGBTQIA+, BIPOC, Menschen mit Behinderung), zu einer Bewerbung auf. Teilen Sie gern Pronomen und Anrede mit, mit denen Sie angesprochen werden möchten. Diese werden von uns unabhängig von Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen respektiert.

Falls Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns jederzeit gerne an. Ihre Fragen beantwortet:

Stephan Freitag-Ivic (keine Pronomen)
kommissarische Geschäftsführung
s.ivic@lkj-mv.de